

第166回日本獣医学会学術集会

Zoomウェビナー 参加者マニュアル

目次

I. Zoomウェビナーの概要とお願ひ	2
1. Zoomウェビナーの概要	2
2. Zoomアプリのインストールのお願い	2
II. 前日までに行っていただくこと	3
1. Zoomアプリのインストール*1	3
*1:2023年8月31日時点のZoomアプリの最新バージョンは5.15.11 (21032)です。Zoomアプリは頻繁にアップデートが 行われているため、お手数ですが、既にインストール済の方も、いまいちどアプリのインストールを行ってください。	
III. 当日の参加方法	5
1. 大会サイトからZoomを開く	5
2. ウェビナーご参加までの流れ	7
3. ウェビナーご参加後の流れ	9
IV. 質疑応答方法	10
1. Q&Aを利用した質疑応答方法	10
2. 「挙手」を利用した質疑応答方法	14
V. その他	15
1. ウェビナーの退出方法	15
2. お問い合わせ先	15

I. Zoomウェビナーの概要とお願い

1. Zoomウェビナーの概要

ウェビナーには、ホスト(会場係)、パネリスト(座長や発表者の先生方など)、出席者(参加者の皆さま)の3つの役割(参加区分)があります。

皆様には、「出席者」としてご参加いただきます。

2. Zoomアプリのインストールのお願い

Zoom自体は、アプリのインストールを行わずにWebブラウザからご利用いただくことも可能です。ただし、安定した通信環境や快適な操作性を得られるよう、Zoomアプリのインストールをお願いいたします。2023年8月31日時点のZoomアプリの最新バージョンは5.15.11 (21032)です。Zoomアプリは頻繁にアップデートが行われているため、お手数ですが、既にインストール済の方も、いまいちどアプリのインストールを行ってください。

詳細はⅡ-1をご参照ください。

なお、本マニュアルは、いずれもZoom PCアプリのキャプチャを掲載しております。

II. 前日までに行っていただくこと

1. Zoomアプリのインストール

Zoomのホームページ(<https://zoom.us/>)へアクセスしてください。

Cookieについて尋ねられたら、「すべてのCOOKIEを受け入れる」を選択してください。



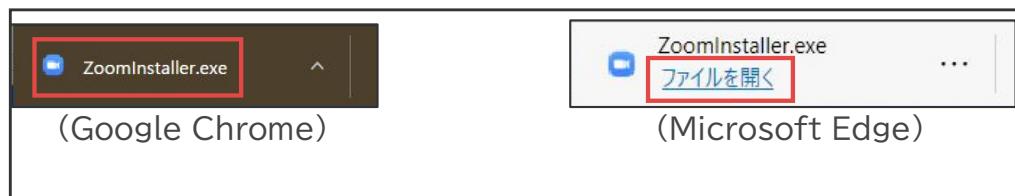
ページ下部の「ダウンロード」を選択してください。

概要	ダウンロード	営業担当
Zoomブログ	ミーティングクライアント	1.888.799.9666
お客様の声	Zoom Roomsクライアント	セールスへの問い合わせ
弊社のチーム	Zoom Roomコントローラ	プランと価格
採用情報	ブラウザ拡張機能	デモリクエスト
インテグレーション	Outlookプラグイン	ウェビナーとイベントリスト
パートナー	iPhone/iPad アプリ	
投資企業	Androidアプリ	
プレス	Zoomバーチャル背景	
ESG の責任		
メディアキット		
How to Video		

ダウンロードセンターのページ最上部「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」を選択してください。



「ZoomInstallerFull.exe」がダウンロードされたら、ページ下部に表示される下記をクリックし、展開してください。すると、アプリのインストールが自動で終了します。
なお、ご自身の端末に既にZoomアプリがインストール済でも、再度インストールしていただいて問題ございません。本作業を行うことでアプリが最新版にアップデートされますので、必ず実行してください。



インストール中の画面の後に、サインイン画面が表示されたら、インストール完了です。
サインインする必要はないので、右上の × をクリックし、画面を閉じてください。



III. 当日の参加方法

1. 大会サイトからZoomを開く

1) 大会サイトへのログイン

大会サイト <https://confit.atlas.jp/guide/event/jsvetsci166/top> にアクセスのうえ、

「**参加者用ログイン**」をクリックし、ログインIDとパスワードを入力しログインします。



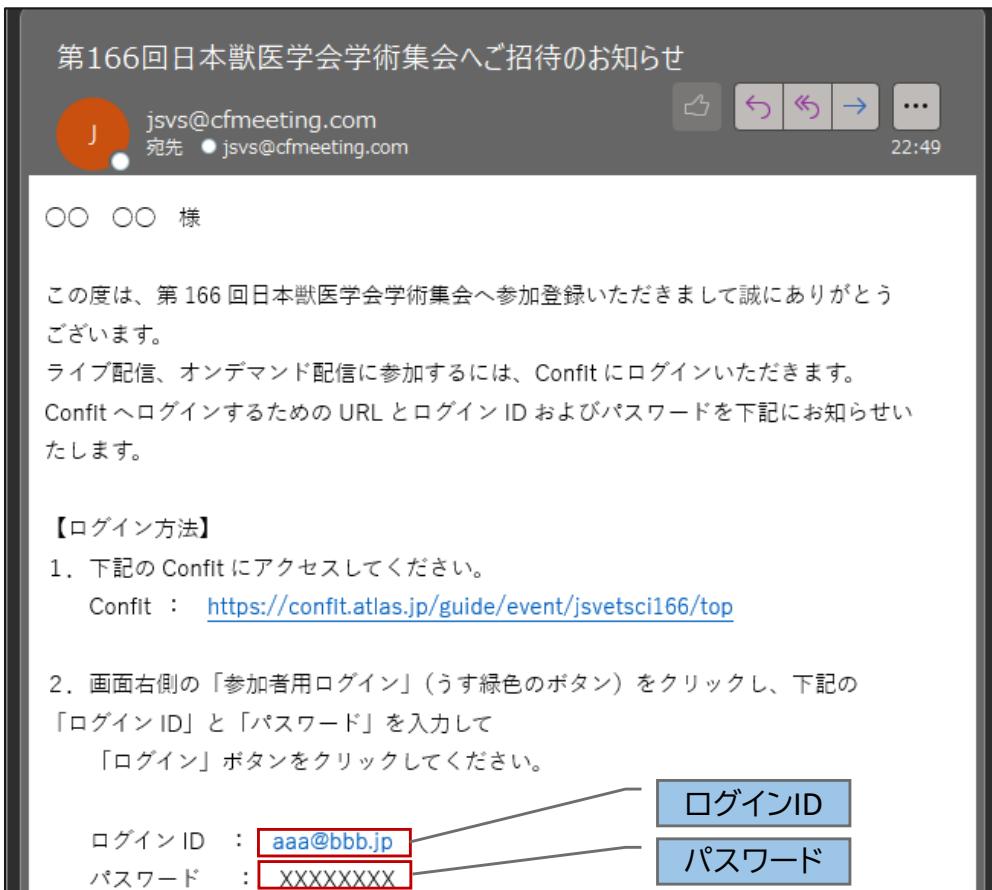
※ログインIDとパスワードは、**9月4日の夜に下記件名のメール**に記載されています。

「第166回日本獣学会学術集会へご招待のお知らせ」

※大会サイトのID、パスワードが分からぬ場合は、下記にご連絡ください。

第166回日本獣学会学術集会 参加登録担当

E-mail: jsvs@cfmeeting.com



III. 当日の参加方法

2) プログラムよりZoom会場へ入室

左側メニューの「タイムテーブル」をクリックし、日付を選択し、表示されたタイムテーブルより、

聴講したいセッションを選択してください。セッションの説明に表示される、

■ Live会場は
こちら

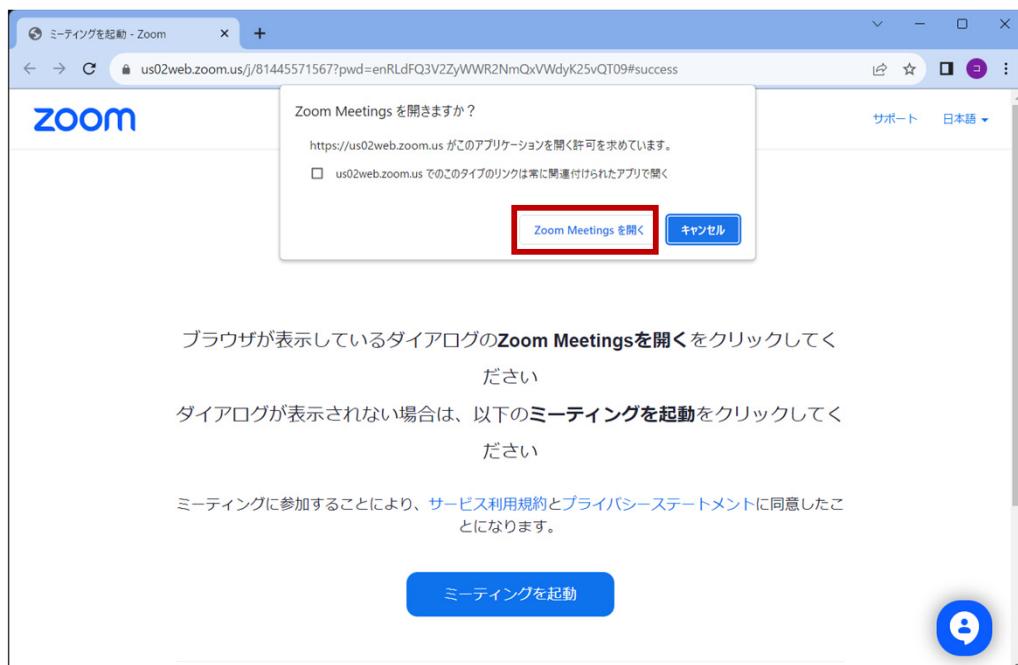
ボタンをクリックして入室します。

The screenshot shows the conference homepage with a green header banner for the "166th Annual Meeting of the Japanese Veterinary Medical Association". Below the banner is a navigation bar with links for "TOP", "会員登録", "過去のプログラムはこちる", "English", and "ご利用ガイド". The main content area features a sidebar with "開催情報" (Schedule Information) and a "タイムテーブル" (Timeline) section. The timeline table for September 5, 2023, shows sessions from 9:00 to 21:00 across various venues (Zoom, Room 1-6, General Session). Several sessions are highlighted with red boxes and arrows pointing to specific details like "Live会場はこちる" (Live venue is here).

2. ウェビナーご参加までの流れ

ブラウザが開き、下記のように、「Zoom Meetingを開きますか？」と表示されたら、「Zoom Meetingを開く」を選択します。

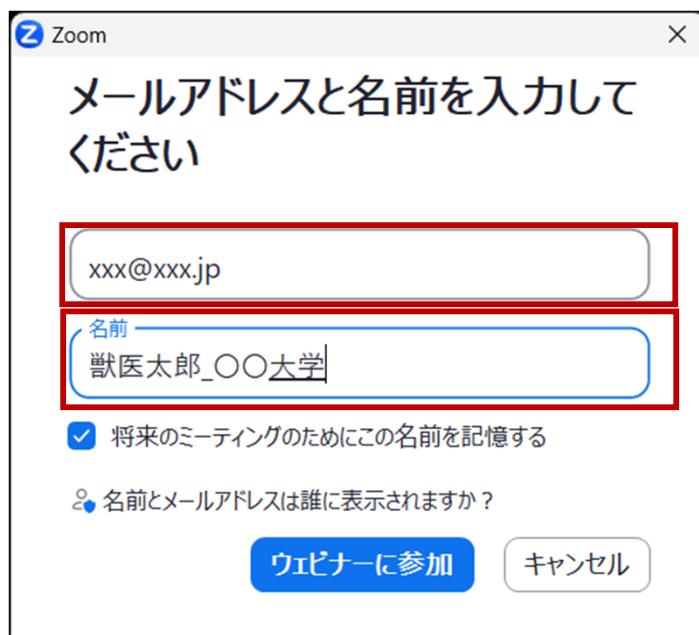
※COOKIEに関する表示が出てきた場合、特に何も選択しなくてもZoomウェビナーにはご参加いただけます。



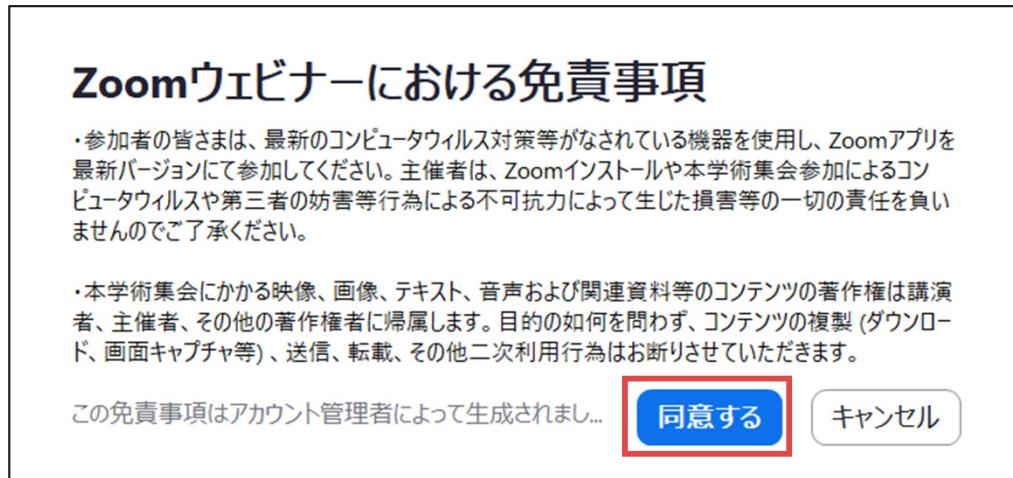
「メールアドレスと名前を入力してください」と表示されますので、入力して「ウェビナーに参加」を選択してください。

参加者名は必ず、「**フルネーム_所属名**」としてください。

【例】獣医太郎_〇〇大学



続いて、免責事項が表示されますので、内容をご一読のうえ、お進みください。



「どのようにオーディオ会議に参加しますか？」が表示された場合は、「コンピューターでオーディオに参加」を選択してください。



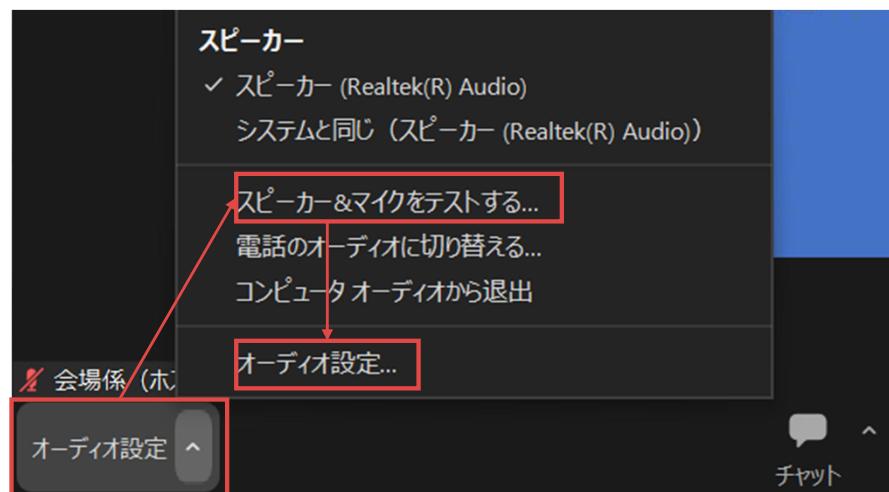
3. ウェビナーご参加後の流れ

参加開始時は、会場係(アイコンのみ表示されます)や座長、発表者などが映し出されます。参加者の方は、ビデオ(カメラ)、マイクがoff(ミュート)の設定となります。また、参加者一覧のような参加者同士の情報は、お互いに確認できません。



質疑応答の際などにマイク機能を利用する可能性がありますので、講演開始前に「スピーカー&マイクをテストする」ことを推奨いたします。

音量などに問題がある際は、「オーディオ設定」の「オーディオ設定」を選択し、適宜ご調整ください。



IV. 質疑応答方法

1. Q&Aを利用した質疑応答方法

本会の質疑応答は、基本的にウェビナーのQ&A機能を用います。

※チャット機能は利用できません。そのため、「チャット」を選択しても「チャットを無効化済み」と表示されます。なお、会場係や運営側からお声掛けさせていただきたい際に一時的に利用させていただく可能性があります。

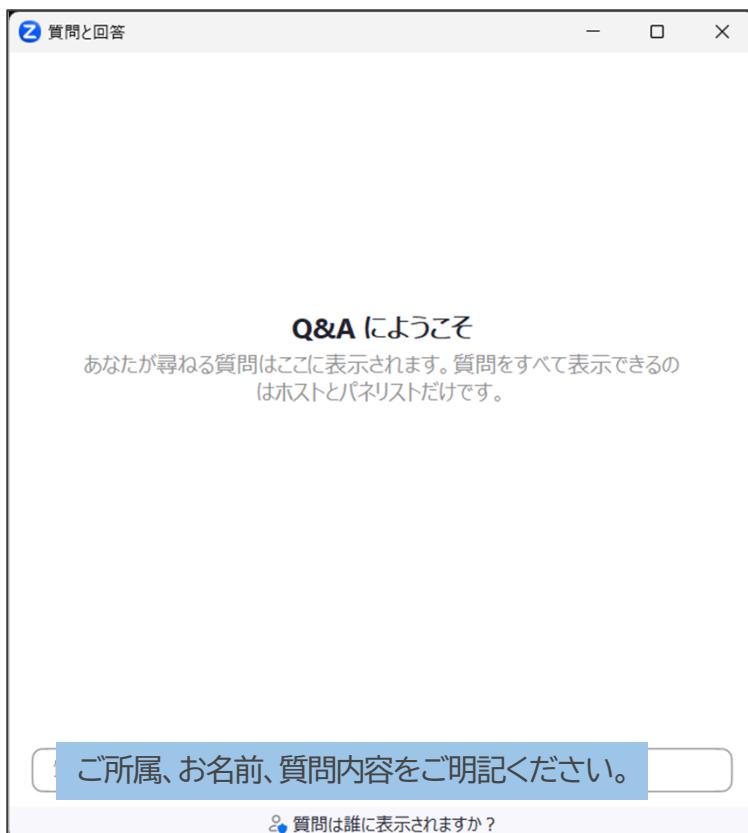
講演者の発表前に、座長の先生から、「**ご質問はQ&Aにて受け付けますので、Q&Aへの入力をお願いします。Q&Aは講演中でもご入力いただけます。**」のようにアナウンスがあります。

質問をする場合は、「**Q&A**」をクリックしてください。

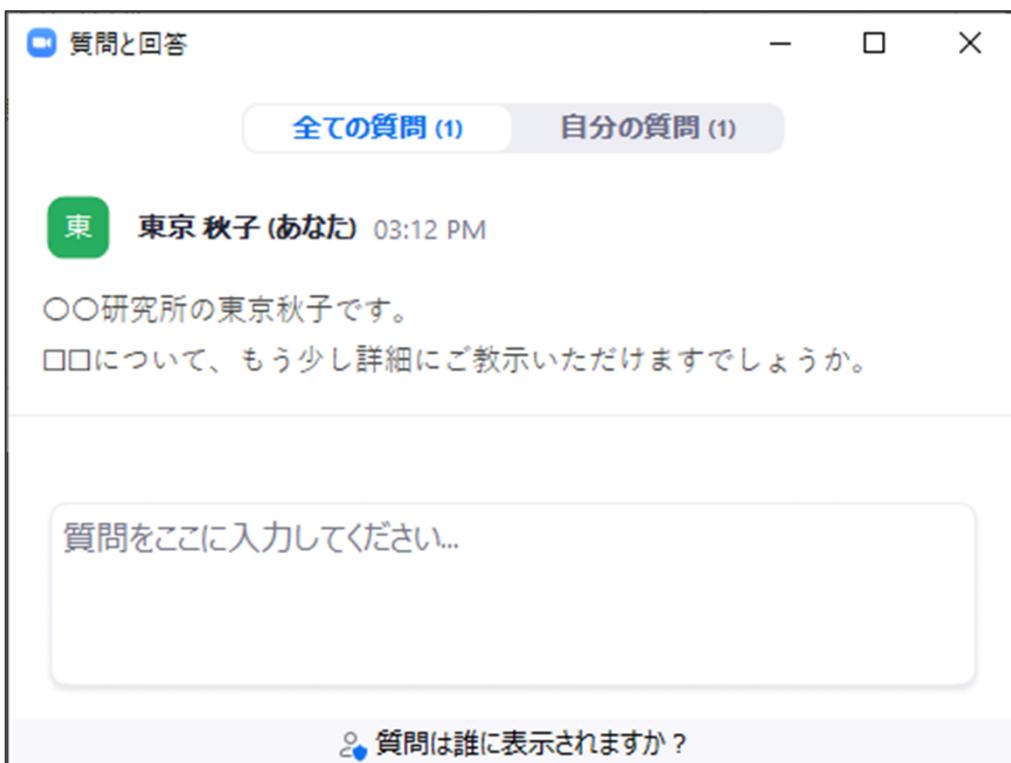


「Q&A」をクリックすると、下図のような画面が表示されます。

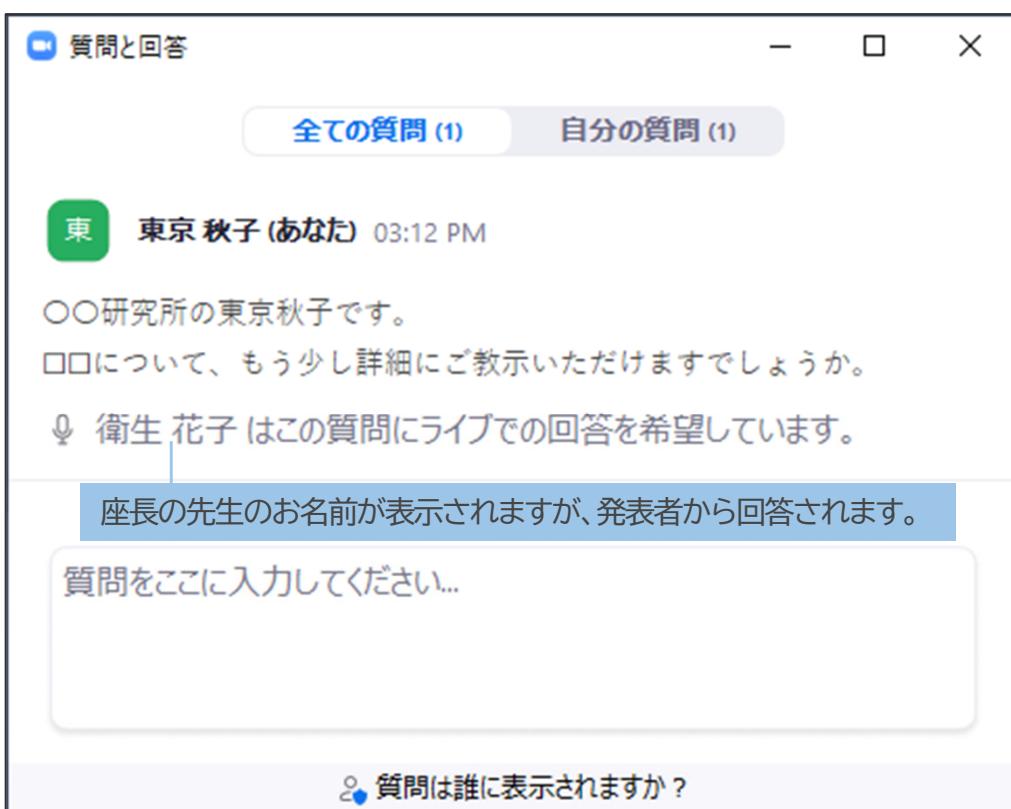
「質問をここに入力してください...」の部分に、**ご所属およびお名前と質問事項**を入力（例：〇〇研究所の東京秋子です。質問内容...）し、「送信」を選択してください。



送信が完了すると、下図のようになります。



質問が選ばれると、座長が質問を読み上げ、下図のような画面に変わります。また、発表者が音声にて回答くださいます。



質問が選択された場合、座長が質問を読み上げている間または発表者が回答している間に、会場係からミュートの解除を求められことがあります。
その際は、「**ミュート解除**」を選択してください。
※「ミュート解除」を選択していただかないと、音声による発信はできません。



「ミュート解除」をしていただくと、マイクがonの状態になります。
発表者の回答の後、座長が質問者の方にお声掛けさせていただいた場合は、必要に応じて音声にてお礼などを伝えください。



該当の質疑応答が終了すると、座長の先生が終了を宣言するとともに、画面上で終了処理を行います。

これにより、下図のように画面が変わり、次の質問へと進みます。

東 東京秋子 (あなた) 03:12 PM

○○研究所の東京秋子です。
□□について、もう少し詳細にご教示いただけますでしょうか。

この質問はライブで回答されました
該当の質疑応答が終了すると、「この質問はライブで回答されました」と表示されます。

質問をここに入力してください...

質問は誰に表示されますか？

なお、他参加者からの質問は、質問が選択された時点で下図のように表示されます。

東 東京秋子 (あなた) 03:12 PM

○○研究所の東京秋子です。
□□について、もう少し詳細にご教示いただけますでしょうか。

この質問はライブで回答されました

薬科三郎 03:13 PM

△△大学の薬科三郎です。
弊社では□□を取り入れておりますが、先生は今後の展望についてどのようにお考えでしょうか。

他参加者からの質問

東 東京秋子 (あなた) 03:21 PM

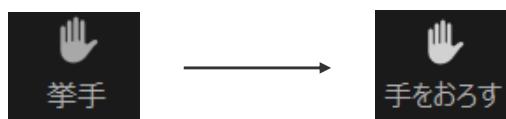
○○研究所の東京秋子です。

2. 「挙手」を利用した質疑応答方法

質問が少ない場合や時間の関係などで、座長が「挙手」機能を利用して質問を募集することがあります。その場合は、メニューバーの「**挙手**」を選択してください。



「**挙手**」を選択すると、アイコンが下図のように「手をおろす」に変化します。



座長に指名されると、会場係から「ミュート解除」を求められます。

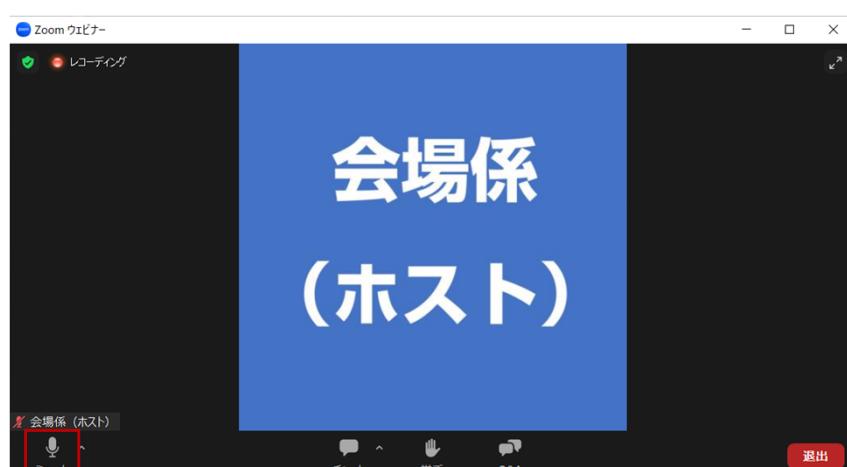
「**ミュート解除**」を選択してください。



選択すると、マイクがonの状態になりますので、音声で質問をしてください。

※質問時は、**ご所属、お名前、質問内容の順**にお話ください。

※お話されている間に、会場係が質問者の方の手をおろさせていただきます。

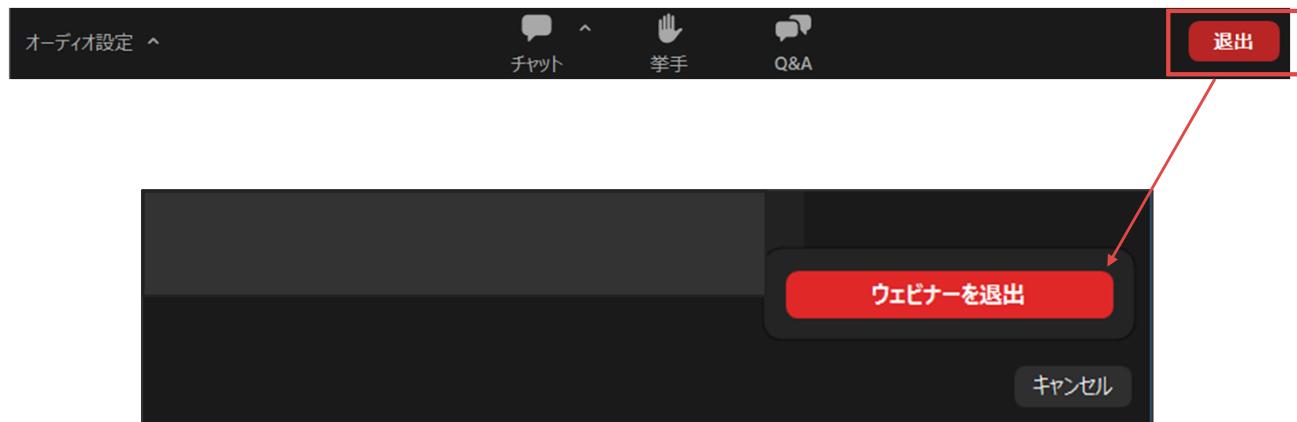


質疑応答が終了しましたら、会場係が「ミュート」に戻させていただきます。

V. その他

1. ウェビナーの退出方法

画面右下の「退出」を選択すると、「ウェビナーを退出」が表示されますので、同部位を選択のうえご退出ください。



2. お問合せ先

Zoomへ参加ができない方は、下記までご連絡ください。

第166回日本獣医学会学術集会 Zoom担当

(株)コンベンションアシスト：大川 忠司

E-mail: jsvs@cfmeeting.com